

## ENGRAFON

### Archiviazione documentale digitale

---

L'archiviazione digitale dei documenti è ormai una prassi molto comune in diversi tipi di aziende. Questo perché sta diventando una pratica necessaria per evitare il rischio che i documenti, sia formato cartaceo, ingombranti e poco pratici, che quelli digitali vengano danneggiati o smarriti.

Nel caso in cui tutti questi documenti (mail, fatture, ddt, ordini, corrispondenza, ecc.), non vengano gestiti in maniera attenta ed organizzata, l'inefficienza generata comporta costi ulteriori.



#### **Aumento della produttività**

Oltre al risparmio di spazio fisico e alla riduzione dei costi di archiviazione, un archivio digitale permette di migliorare l'accessibilità ai documenti, aumentare la produttività e la collaborazione tra i membri del team e ridurre il rischio di smarrimento o danneggiamento dei documenti.

Venire a conoscenza in modo veloce di tutte le informazioni legate ad uno specifico argomento, utilizzando uno strumento analogo ad un motore di ricerca, che effettui l'analisi dei dati anche sulla documentazione in entrata diventa sempre più indispensabile. Nel caso in cui questa ricerca venga eseguita con uno strumento di archiviazione tradizionale che subisce il medesimo metodo con cui il documento è stato archiviato, la stessa diventa molto dispendiosa in termini di tempo ed efficienza.

#### **Engrafon la soluzione Comptech e Microsoft Sharepoint**

**Comptech** risolve e soddisfa tutte queste esigenze fornendo un **portale web** sviluppato utilizzando le tecnologie di Microsoft SharePoint Online, incluso come applicazione nella piattaforma Microsoft 365. È possibile usarlo come luogo sicuro in cui archiviare, organizzare, condividere e accedere alle informazioni da qualsiasi dispositivo anche mobile. È sufficiente un Web browser, ad esempio Microsoft Edge, Internet Explorer, Chrome o Firefox.

Il portale può essere alimentato e integrato con l'ERP **Oron di Comptech, Dynamics 365 Business Central di Microsoft**, o con qualsiasi programma che consenta la generazione di file contenenti le informazioni che si vorranno cercare.

Questa caratteristica d'integrazione garantisce che le informazioni pubblicate siano sempre aggiornate in tempo reale.

## La semplicità della ricerca

Questo sistema consente ad esempio di individuare tutti i documenti legati ad un determinato prodotto effettuando la ricerca per numeri di lotto o seriali, per codici prodotto del fornitore o relative descrizioni, senza che queste debbano essere necessariamente gestite all'interno del proprio sistema gestionale.

La struttura del portale è completamente personalizzabile e viene decisa dal cliente in base alle esigenze dell'azienda, che non si deve quindi conformare a degli standard o a delle strutture imposte dallo strumento adottato.

Il portale consente inoltre ad ogni utente di implementare i propri criteri di ricerca con filtri e/o viste particolari, modificabili e/o implementabili in qualsiasi momento.

## La condivisione delle conoscenze collettive

E' possibile condividere i documenti archiviati nel portale, in tutta sicurezza, anche con utenti profilati che si collegano dall'esterno all'area riservata, ad esempio i propri clienti possono scaricare le fatture senza riceverne copia cartacea o digitale. Un esempio di questa applicazione si trova nel caso in cui il fiscalista abbia la necessità di accedere ai documenti amministrativi (mastrini, bilanci, fatture, ecc.) per assolvere ai propri compiti.

I documenti archiviati possono essere riutilizzati (stampati, inviati per E-mail, inoltrati, ecc.) o semplicemente consultati su PC, Mac e dispositivi mobili.

## Trasforma i processi aziendali



Accelera la produttività trasformando i processi, da semplici attività come le notifiche e le approvazioni a flussi di lavoro operativi complessi. Con gli elenchi e le raccolte di SharePoint, insieme a Microsoft Power Automate e Microsoft Power Apps, puoi creare esperienze digitali multimediali con moduli, flussi di lavoro e app personalizzate per ogni dispositivo.

Potrai disporre di un **Sistema di Gestione Documentale** (Document management system) in cloud, per l'archiviazione, la ricerca, il controllo delle versioni, i metadati, la sicurezza logica e fisica del dato, l'indicizzazione, la riproduzione etc. con:

- *Costi ridotti.*
- *Maggiore agilità.*
- *Implementazione più rapida.*
- *Gestione efficiente dei dati.*
- *Scalabilità quasi illimitata.*
- *Continuità aziendale.*



Corso Brianza, 27/B | 22066 Mariano Comense (CO)

Tel: 031 744 588

www.comptech.it E-mail: info@comptech.it